



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
DERİNCE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
KALİTE DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

KOD:KY.YD.06

YAYIN TAR.: 02.01.2009

REV. TAR.:19.08.2021

REV. NO: 06

SAYFA: 1 / 5

Birim	Kalite Direktörlüğü
Görev Adı	KALİTE DİREKTÖRLÜĞÜ VE VERİMLİLİK BİRİMİ PERSONELİ
Amir ve Üst Amirler	Kalite Yönetim Direktörü ve Başhekim Yardımcısı, Başhekim
Görev Devri (Herhangi Bir Nedenle Görevinde Olmadığı Durumlarda, Görevlerini Yerine Getirecek Kişilerin Belirlenmesi)	Başhekim Yardımcısı ve Başhekimin uygun gördüğü kalite direktörlüğü ve verimlilik birimi personeli
Görev Amacı	Hastane SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlamak. Sağlık hizmetinin gerçekleştirilmesi sürecinde verilen hizmetlerin uluslararası kalite ve sağlıkta kalite standartlarına, sağlıkta etik yaklaşımına uygun olarak eksiksiz ve hatasız yapılmasını sağlamak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Uygun gördüğü birim sorumlularını "Bölüm Kalite Sorumlusu" 'olarak tanımlar. SKS Kapsamındaki çalışmaları Bölüm Kalite Sorumluları ile koordineli bir şekilde yürütür.• SKS kapsamında dokümantasyonun oluşturulması ve kontrol edilmesi görevini Bölüm Kalite Sorumluları ile koordineli bir şekilde yürütür.• Dış kaynaklı doküman listesini Dış Kaynaklı Doküman Talimatı'na uygun olarak güncelliğini sağlar.• SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar.• Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip eder.• Öz değerlendirmeleri yönetir.• Hasta deneyimi ve çalışan geri bildirim anketlerinin ölçülmesine yönelik çalışmaları (anket uygulamaları, anket sonuçlarının değerlendirilmesi, anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları gibi) yönetir.• SKS çerçevesinde dokümanların yönetimini sağlar.• İstenmeyen olay bildirim sistemine ilişkin tüm süreçleri yönetir. Bu süreç içerisinde; istenmeyen olay bildirimini ile ilgili tüm çalışanlara yönelik eğitim faaliyetleri, bildirimlerin takip edilmesi, kök neden analizi yapılması ve gerekli iyileştirme çalışmalarının koordinasyonunu sağlar.• Kalite direktörlüğünde çalışan personel, kalite yönetimi, hasta güvenliği, dokümantasyon gibi konularda eğitim alır.• Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.• Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetir.• SKS çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılım sağlar.• Çalışmalardan elde edilen düzeltici/önleyici faaliyetler sonucunda



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
DERİNCE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
KALİTE DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

KOD:KY.YD.06

YAYIN TAR.: 02.01.2009

REV. TAR.:19.08.2021

REV. NO: 06

SAYFA: 2 / 5

ulaşılan çözümleri standartlaştırarak uygulamaya koyar. Bunun için gerekli kaynak ve imkânları harekete geçirerek çalışma ve uygulama ortamı sağlar.

- Bütün çalışanların bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi, yönetime katılımın sağlanması, iş ve görev tanımına uygun olarak çalıştırılması, birim içi koordinasyonun sağlanması ve çalışanlar arasında güvene ve sürekli gelişmeye dayalı bir ortamın yaratılmasını sağlar.
- Yapılan çalışmaları değerlendirir ve sonuçlar konusunda kurum çalışanlarına bilgi verir.
- Klinik Kalite Ölçme ve Değerlendirme Rehberi'ne göre hastanede klinik kalite çalışmalarını yürütmek.
- Verimlilik yerinde değerlendirme soru listesi ve rehberi çalışmalarının yürütülmesi.
- Sağlık hizmetinin sunumunda verimliliğin sürekli geliştirilmesine ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Verimlilik değerlendirmesine ilişkin güncel uygulamaların takip edilmesi,

Klinik Kaliteye İlişkin Görevleri:

- Klinik kalite iyileştirme komitesinin sekretaryasını yürütmek.
- Komite üyelerine bilgilendirme eğitiminin yapılması.
- Hastane klinik kalite raporlarının hazırlanması.
- Klinik kalite iyileştirme komitesi toplantılarının planlanması ve gerçekleştirilmesi.
- Toplantı kararlarının raporlanması.
- İyileştirme faaliyetleri için DÖF takibinin yapılması.
- Klinik kalite süreçleri ile ilgili Bakanlıkça verilen talimatlar doğrultusunda uygulamaların kuruluşta gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Bakanlık tarafından belirlenen klinik kalite kurumsal yapısı, resmi yazılar, mevzuatlar kapsamında klinik kalite uygulamalarının kuruluş çalışanlarına iletilmesi ve yürütülmesi.
- Sağlık kuruluşu düzeyinde, klinik kalite süreçleri ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerektiğinde eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini koordine etmek.
- Tüm hastane çalışanlarının klinik kalite uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi.
- Uygulama sırasında problemlerle karşılaşılması durumunda il sağlık müdürlüğü ya da Bakanlıktan eğitim talebinde bulunulması.
- USS veri sorumlusu ile koordineli olarak, veri kalitesinin iyileştirilmesine dair süreçleri takip etmek.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
DERİNCE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
KALİTE DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

KOD:KY.YD.06

YAYIN TAR.: 02.01.2009

REV. TAR.:19.08.2021

REV. NO: 06

SAYFA: 3 / 5

- Sağlık kuruluşuna ait; KDS gün sonu raporları, aylık ve dönemsel raporların izlenmesi ve analiz edilmesi.
- Hedef değerden sapma gösteren göstergelerin tespit edilmesi.
- Hedef değerden sapma gösteren göstergelerde kök neden analizinin yapılması.
- SBYS'ne veri girişlerinin kontrol edilmesi, Bakanlık talimatları doğrultusunda veri girişlerinin sağlanması.
- Veri girişleri ve doğru veri hakkında gerekirse eğitimlerin verilmesi.
- Doğru veri girişleri için denetimlerin yapılması.
- Kurulusta karşılaşılan klinik kaliteye ilişkin sorunları ve bu sorunlara yönelik düzeltici önleyici faaliyet planlarını üst yönetime ve il kalite koordinatörlüğü il klinik kalite birimine raporlamak.
- Sağlık kuruluşunda yeni açılan ve sonuçlanan DÖF'lerin üst yönetime sunulması.
- Yayınlanan raporlar sonrası tüm göstergelerin hedef değer açısından değerlendirilmesi.
- Hedeften uzak olan göstergeler için sorunun nedeni, yapılan iyileştirme faaliyetleri ve sonuçları hakkında geri bildirim raporlarının oluşturularak KKS üzerinden Bakanlığa ve Sağlık Müdürlüğüne iletilmesi.
- Sağlık müdürlüğü tarafından istenilen klinik kalite raporlarının hazırlanması.
- Uygunsuzluklara yönelik kalite iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesini koordine etmek.

**Sağlık Meslekleri
İçin Etik İlkeler**

- Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas alırlar.
- Sağlık meslekleri; hekim, diş hekimi, eczacı, hemşire, ebe, optisyen ve 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'da belirtilen tüm meslekleri kapsamaktadır. İnsan ve toplum sağlığı ile ilgili olmaları bu mesleklerin ortak özelliğidir.
- 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.
- Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
DERİNCE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
KALİTE DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

KOD:KY.YD.06

YAYIN TAR.: 02.01.2009

REV. TAR.:19.08.2021

REV. NO: 06

SAYFA: 4 / 5

dikkatten uzak tutulmamalıdır.

- Sağlık meslek mensubu;
 - ✓ Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar
 - ✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
 - ✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
 - ✓ Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
 - ✓ Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir
 - ✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
 - ✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
 - ✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
 - ✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
 - ✓ Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular
 - ✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
 - ✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
 - ✓ Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

**Görev Dağılımında
Çatışma Yaşanması
Durumunda
İzlenecek Yol**

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usül ve Esasları Hakkında Yönetmelik-Çıkar çatışmasından kaçınma Madde 13

- Çıkar çatışması; kamu görevlilerinin görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözükten ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
DERİNCE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
KALİTE DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI**

KOD:KY.YD.06

YAYIN TAR.: 02.01.2009

REV. TAR.:19.08.2021

REV. NO: 06

SAYFA: 5 / 5

	<p>diğer yükümlülükleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olmaları halini ifade eder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kamu görevlileri, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.
Yetkiler	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bakanlığı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sağlıkta Kalite, Akreditasyon ve Çalışan Hakları Dairesi Başkanlığı Tarafından 27.06.2015 tarihli ve 29399 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik Kapsamında Hazırlanan Sağlıkta Kalite Standartları SKS Hastane (S.6.1) setinin -Sürüm 6-01) uygulanmasını sağlamak.• Klinik Kalite Ölçme ve Değerlendirme Rehberi• 2019 /15 Sayılı Genelge• Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Tesislerinin Verimliliğinin Yerinde Değerlendirilmesi Hakkında Yönerge• 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun• Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik• 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Yetkisi - Sağlık Meslekleri Kurulu• Sağlık Bakanlığı Etik Komisyonu